

平成29年度雇用

岡崎市非常勤職員等雇用申込書（新規採用者用）

非常勤職員（嘱託職員・臨時職員）・臨時的任用職員

↑該当にチェックのこと 平成 年 月 日現在

職 種 区 分	ふりがな
	氏 名

S ・ H 年 月 日生（満 歳）	性 別 男 ・ 女
-------------------	--------------

<input type="checkbox"/> 現 住 所 〒 ー	<input type="checkbox"/> 自宅電話 <input type="checkbox"/> 携帯電話
ふりがな	() ー

<input type="checkbox"/> 連 絡 先 〒 ー	<input type="checkbox"/> 自宅電話 <input type="checkbox"/> 携帯電話
ふりがな	() ー

<input type="checkbox"/> 連 絡 先 〒 ー	<input type="checkbox"/> 自宅電話 <input type="checkbox"/> 携帯電話
ふりがな	() ー

↑連絡を優先するチェックボックスにマークすること。

年	月	学 歴 ・ 職 歴 ・ 賞 罰（各々まとめて記入のこと）

※本市での職歴も記載すること。

写 真
(上半身正面)
(縦4cm×横3cm)

3箇月以内に撮
影した正面写真
を貼付すること

※太枠内を記入すること。

年	月	免 許 ・ 資 格	年	月	免 許 ・ 資 格

志望理由（具体的に）

自己PR

本人希望（業務内容・勤務時間・勤務先などの希望を記入）（希望勤務先までの所要時間 約 分）

勤務可能時間	: ~ :	勤務可能曜日	月・火・水・木・金・土・日
--------	-------	--------	---------------

↑勤務先は、市役所その他岡崎市の出先機関となること。

※雇用担当者記入欄